



## **Manual de Usuario**

# **Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar**

Versión: 1.0

Fecha de publicación: Mayo 2024

**VUCEM**

**Contenido**

***Acceso a VUCEM..... 4***

***Acceso a usuarios con e.firma .....5***

***Acceso a trámites disponibles ..... 9***

***Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar.....11***

**Paso 1.- Capturar solicitud .....12**

    Importación .....12

    Montaje..... 14

**Paso 2.- Requisitos necesarios.....17**

**Paso 3.- Anexar requisitos ..... 19**

**Paso 4.- Firmar solicitud.....20**

## VUCEM

### Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegadas (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

### Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión).

### Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

## VUCEM

**Acceso a VUCEM**

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**.

The image shows a screenshot of the VUCEM website. At the top, there is a navigation bar with the text 'GOBIERNO DE MEXICO' and 'Trámites Gobierno'. Below this, a menu is open under 'Ventanilla única', listing options: 'Ingreso solicitante' (highlighted with a red box), 'Ingreso funcionario', 'Sobre la VUCEM', 'Dependencias VUCEM', 'Normatividad', and 'Historia de la VUCEM'. To the right of the menu is the SAT logo (Servicio de Administración Tributaria) and the VUCEM logo. Below the menu is a large banner with the text 'Ahora la VUCEM desde tu dispositivo móvil. Escanea y descárgala aquí:'. The banner features two QR codes and buttons for 'DISPONIBLE EN App Store' and 'DISPONIBLE EN Google Play'. On the right side of the banner, a smartphone is shown displaying the VUCEM mobile app interface with various service icons.

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

## Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)\*
- Clave Privada (key)\*
- Contraseña de la Clave Privada

## Ingreso a VUCEM



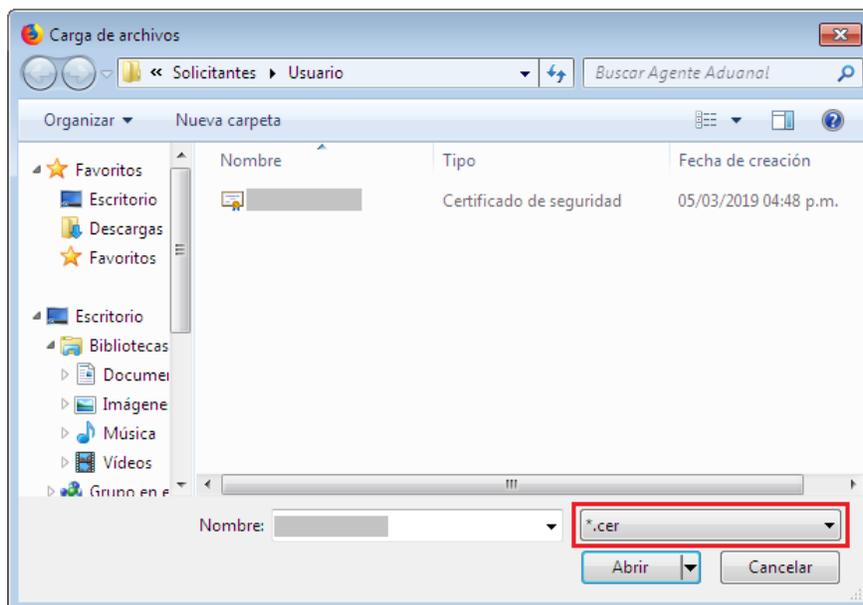
The screenshot shows a web form for logging into VUCEM. At the top, there are two tabs: 'Con FIEL' (selected) and 'Sin FIEL'. The form contains three main sections:

- Certificado (cer)\*:** A file selection area with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo'.
- Clave privada (key)\*:** A file selection area with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningun archivo'.
- Contraseña de clave privada\*:** A text input field.

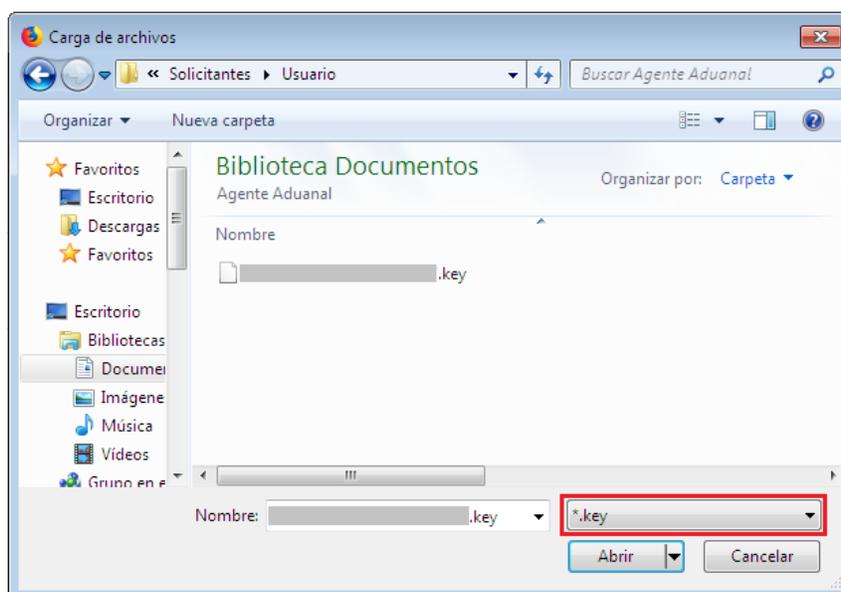
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ingresar' and 'Registrarse'. A horizontal scrollbar is visible at the bottom of the form container.

## VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



## VUCEM

Una vez que los datos ingresados sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... [Certificado]\_0.cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... [Clave]\_0.key

**Contraseña de clave privada\*:**

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:  
La contraseña no es valida



### Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Aviso de importación en diversos momentos** de mercancías desmontadas o sin montar es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes Nuevas**.

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
**Solicitudes nuevas**  
Solicitudes subsecuentes

## Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: ..... RFC: .....

Folio: ..... Fecha inicial: ..... Fecha final: .....

Buscar

Posteriormente se deberá seleccionar la dependencia de la cual se va a realizar el trámite, en este caso se deberá seleccionar la dependencia de **“HACIENDA”**.

## Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



## VUCEM

Se deberá elegir "AGACE", donde se mostrará un menú desplegable en el cual se debe dar clic en el signo **(+)** de lado derecho de **Envío de Avisos** y se deberá dar clic en la siguiente opción para ingresar al trámite deseado:

- Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar

## AGACE

Por favor elija el trámite que desea realizar.

Registros de Comercio Exterior	[-]
Registro del despacho de mercancías de las empresas	
Garantías en materia de IVA e IEPS	[+]
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Solicitud de Registro en el Esquema Integral de Certificación	
Envío de Avisos	[-]

Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.

Aviso de importación temporal del artículo 106, fracción II, inciso a) de la Ley Aduanera

Aviso de traslado de mercancías de empresas con Programa IMMEX, RFE u Operador Económico Autorizado a terceros sin programa IMMEX, para llevar a cabo procesos de reparación o mantenimiento, análisis y pruebas, calibración o diseño (Regla 4.3.6.)

Aviso de transferencia de mercancías de empresas con Programa IMMEX a terceros registrados para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de submanufactura (Regla 4.3.7.)

Aviso mensual sobre importación y venta de vehículos usados (Regla 3.5.7. RCGE)

## Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar.

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

### Aviso de importación en diversos momentos de mercancías desmontadas o sin montar - Regla 2 de las Generales para la aplicación de la TIGIE y Regla 3.1.26.



Solicitante   Aviso

### Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

**Paso 1.- Capturar solicitud****Importación**

Una vez que el usuario ingreso a la pestaña principal de la solicitud, deberá dirigirse a la pestaña de Aviso y posteriormente tendrá que seleccionar el apartado de importación. En este apartado deberá capturar los datos de la mercancía que se importarán desmontadas.

Solicitante Aviso

**Tipo de aviso**

Tipo de Aviso\*:  Importación  Montaje

**Datos de la mercancía completa que se importará desmontada**

Fracción arancelaria*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	NICO*: <input type="text"/>	Peso (Kg)*: <input type="text"/>
Valor USD*: <input type="text"/>	Descripción de la mercancía*: <input type="text"/>	

Para finalizar con la solicitud, deberá capturar los datos del domicilio donde se montarán dichas mercancías y posteriormente tendrá que dar clic en el botón de **Continuar**.

## VUCEM

### Datos del domicilio donde se montará la mercancía

Nombre comercial:

Entidad federativa\*:

Alcaldía o municipio\*:

Colonia\*:

Calle\*:

No. Exterior\*:

No. Interior:

Código postal\*:

### Datos de la operación de importación

<input type="checkbox"/> Patente o autorización del agente aduanal	RFC del agente aduanal	Número de pedimento	Aduana de importación
--	------------------------	---------------------	-----------------------

1

Eliminar

Modificar

Agregar

\* Campos obligatorios

Continuar

## VUCEM

**Montaje**

En caso de que hubiese seleccionado el tipo de aviso por montaje, el sistema le pedirá que capture el identificador de transacción VUCEM correspondiente a la información, así como también la fecha de inicio de uso de la mercancía.

**Nota:** Si el usuario no cuenta con el ID de transacción de VUCEM del aviso inicial, este dato no será una limitante para continuar con el llenado de los campos”, por lo que dicho dato es un campo opcional, tal como lo señala la Regla 3.5.7 de las RCGE.

Solicitante Aviso

---

### Tipo de aviso

Tipo de Aviso\*:  Importación  Montaje

### Datos del aviso de importación previa relacionado

**¡Precaución!** El campo ID de transacción de VUCEM debe ser tomado de un previo registro de destrucción de desperdicios.

Identificador de transacción de VUCEM correspondiente al aviso de importación previa relacionado:

Posteriormente tendrá que seleccionar la fracción arancelaria y capturar los datos de las mercancías que se importarán desmontadas.

### Datos de la mercancía completa que se importará desmontada

Fracción arancelaria*: <input type="text" value="Seleccione un valor"/>	NICO*: <input type="text"/>	Peso (Kg)*: <input type="text"/>
Valor USD*: <input type="text"/>	Descripción de la mercancía*: <input type="text"/>	

## VUCEM

Después de haber capturado los datos de las mercancías a exportar, tendrá que capturar los datos del domicilio donde se montaran dichas mercancías.

## Datos del domicilio donde se montará la mercancía

Nombre comercial:

Entidad federativa\*:

Alcaldía o municipio\*:

Colonia\*:

Calle\*:

No. Exterior\*:

No. Interior:

Código postal\*:

De igual forma tendrá que anexar los datos de la operación de importación que se realizará para las mercancías, para esto tendrá que dar clic en el botón de **Agregar**.

## Datos de la operación de importación

<input type="checkbox"/>	Patente o autorización del agente aduanal	RFC del agente aduanal	Número de pedimento	Aduana de importación
--------------------------	---	------------------------	---------------------	-----------------------

1

Eliminar

Modificar

Agregar

## VUCEM

Una vez seleccionada la opción correspondiente, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar los datos de la operación que se realizará para la importación.

Cuando estos datos sean capturados correctamente, podrá dar clic en el botón **Guardar**, para registrar los datos capturados.

## Agregar operación de importación

Patente o autorización del Agente Aduanal*:	RFC del Agente o Apoderado Aduanal*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de pedimento*:	Aduana*:
<input type="text"/>	Selecciona un valor <span>▼</span>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Una vez que los datos sean validados por el sistema, se visualizará en el recuadro un resumen de la información.

### Datos de la operación de importación

<input type="checkbox"/>	Patente o autorización del agente aduanal	RFC del agente aduanal	Número de pedimento	Aduana de importación
<input type="checkbox"/>	1234	MAVLE21207C95	1234567	AEROPUERTO INT. DE LA CD DE MEXICO

1

\* Campos obligatorios

Después de que todos los datos de la solicitud principal son correctos podrá dar clic en el botón de **“Continuar”**, para pasar al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.

## VUCEM

**Paso 2.- Requisitos necesarios**

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

En este paso mostrará el número temporal de la solicitud para poder recuperar el trámite si no se ha firmado.

## Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202740620. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.



## Requisitos obligatorios

- 1 Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.
- 2 Factura/Proforma/Documento comercial.
- 3 Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.

## VUCEM

Si el solicitante así lo requiere, es posible agregar un nuevo documento en la parte de **“Requisitos opcionales”**, para ello, podrá desplegar la lista de opciones en: **“Tipo de documento”**, elegirlo según considere conveniente y dar clic en el botón **“Agregar nuevo”**, en el recuadro de lado derecho se incluirán todos los documentos que el usuario va a adjuntar a través de archivos en formato PDF.

## Requisitos opcionales

**Instrucciones:**

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

1  Manifiesto2  ID Oficial3  Actas4  Poderes5  Otros

Eliminar

Agregar nuevo

Anterior

Continuar

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos.

## VUCEM

**Paso 3.- Anexar requisitos**

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos por el usuario en el paso 2; para ello, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Posteriormente seleccionará el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

## Cargar archivos

Paso 1  
Capturar solicitud

Paso 2  
Requisitos necesarios

Paso 3  
Anexar requisitos

Paso 4  
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Manifiesto*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1 <input type="button" value="v"/>	
ID Oficial*:	adjunto pdf vucem.pdf <input type="button" value="v"/>	
Actas*:	prueba.pdf <input type="button" value="v"/>	
Poderes*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1 <input type="button" value="v"/>	
Otros*:	adjunto pdf vucem.pdf <input type="button" value="v"/>	
Factura/Proforma/Documento comercial.*:	prueba.pdf <input type="button" value="v"/>	
Lista de empaque/Relación de componentes de la mercancía a importarse.*:	A_FILE_DPI_VUCEM_TES1 <input type="button" value="v"/>	
Comprobante de domicilio del lugar donde se montará la mercancía.*:	adjunto pdf vucem.pdf <input type="button" value="v"/>	

Guardar

Adjuntar documentos

Anterior

Continuar

Los documentos a adjuntar deben cumplir con las especificaciones de VUCEM:

## VUCEM

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar es de 10 MB.
- Sólo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos).
- Sin hojas en blanco.

Una vez que todos los documentos para la solicitud fueron anexados correctamente, podrá dar clic en el botón de **“Continuar”**, para proceder a firmar la solicitud.

**Paso 4.- Firmar solicitud**

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

## Firmar



Certificado (cer)\*:  
 No se ha seleccionado ningun archivo

Clave privada (key)\*:  
 No se ha seleccionado ningun archivo

Contraseña de clave privada\*:

Cuando el usuario haya ingresado la información requerida, dar clic en **“Firmar”**. Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento

**VUCEM**

a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono (  ).

## Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <2500302500120229913000013>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

version 1.2.0

